

**ASOCIACIÓN DE MADRES Y PADRES DE ALUMNOS DEL COLEGIO “SANTO TOMÁS DE AQUINO-LA MILAGROSA” DE LA FUNDACIÓN EDUCACIÓN CATÓLICA.**

**ACTA DE LA ASAMBLEA GENERAL ORDINARIA Y EXTRAORDINARIA CELEBRADA EL DÍA  
29 DE OCTUBRE DE 2013**

Siendo las 19:00h. del 29 de octubre de 2013 y **estando presentes en representación de la Junta Directiva, el presidente, don Juan Francisco , el tesorero, don Santiago y esta secretaria**, abre la asamblea general con carácter ordinario, en segunda convocatoria, el presidente, dando la bienvenida a los asistentes, dedicando unas palabras de despedida a la anterior directora del colegio doña Mercedes y agradeciendo la presencia del actual director, don Juan José, a continuación cede la palabra a esta secretaria para proceder al primer punto del orden del día:

**1º Ratificación del los cargos de la Junta directiva.**

De acuerdo con los estatutos los representantes de la asociación, los cargos de la junta directiva deben ser ratificados por la Asamblea General Ordinaria cada año.

Presidente: Juan Francisco Jiménez Díaz

Secretaria: Alicia Jiménez Buitrago

Tesorero: Santiago Izquierdo García

Vocal y representante del AMPA en la Mesa Local de Lucha contra el Absentismo Escolar:  
María Isabel Vicente Alegre

Vocal: Ana Isabel González Carretero

Vocal y representante del AMPA en el Consejo Escolar : Oscar Perales Burillo

Vocal: Francisco Javier Izquierdo Márquez

Vocal y representante del AMPA en el Consejo Escolar Municipal: Mariola Castellanos Cañones

La Junta Directiva informa de una vacante y de que se abrirá en breve la convocatoria para la presentación de candidaturas para un miembro más en la Junta Directiva.

Así mismo considera obsoletos los Estatutos vigentes y urgente su renovación y actualización a la Ley Orgánica 10/2002 de 22 de marzo, Reguladora del Derecho de Asociación en la convocatoria Extraordinaria que tendrá lugar a continuación.

Los cargos quedan aprobados por unanimidad.

## **2ª Primeras actuaciones realizadas.**

Toma la palabra el Presidente para explicar las primeras actuaciones realizadas por la Junta Directiva de la Asociación:

### **GESTIONES ADMINISTRATIVAS**

- Gestiones para la consecución de la Tarjeta CIF de la asociación
- Cambio de firmas en la entidad bancaria
- Redacción de la propuesta de renovación de los Estatutos
- Creación de un nuevo servicio para la gestión de las cuotas

### **DE REPRESENTACIÓN Y COMUNICACIÓN CON LOS ASOCIADOS**

- Participación en el 20 aniversario FEC
- Participación en 13 tutorías al inicio del curso escolar
- Creación de una página web de la asociación
- Instalación de un buzón en el colegio

### **DE COLABORACIÓN Y REPRESENTACIÓN CON LA COMUNIDAD EDUCATIVA**

- Colaboración en la organización de la fiesta de fin de curso 2012-2013
- Aportación económica a la Revista del Colegio 2013
- Participación en la primera reunión del Consejo Escolar
- Participación en la primera reunión de la Mesa de Absentismo Escolar
- Participación en la primera reunión del Consejo Escolar Municipal
- Participación en la Junta Local de Seguridad del Ayuntamiento.

## **3º Aprobación de la cuota anual de asociados**

Don Juan Francisco propone y queda aprobado por unanimidad mantener la cuota en la misma cantidad que el curso pasado, 15€ por año y familia.

Se informa de que el recibo correspondiente a dicha cuota para el curso escolar 2014-2015 se pasará en el mes de junio de 2014 o en la misma fecha que el de la plataforma educativa del centro.

## **4º Propuesta de presupuesto para el curso 2013-2014**

Toma la palabra el tesorero, don Santiago, para explicar que no existiendo en la asociación una contabilidad referente a ejercicios anteriores se informa de que el saldo bancario a 31 de agosto de 2013 asciende a 700€ y de que se realiza una estimación de los ingresos y gastos a realizar en el ejercicio 2013-2014; estimando que se consiga mantener el número de asociados del año pasado y repartiendo una misma cantidad de dinero, un mismo porcentaje del presupuesto, entre aquellas actividades que se aprueben para ser realizadas. Se adjunta cuadro detallado del presupuesto en el **anexo 1**.

Queda aprobado el presupuesto de la asociación por unanimidad.

## 5º Propuesta de actividades 2013-2014

Toma la palabra esta secretaria y explica las actividades que se proponen realizar en el curso 2013 – 2014 distribuidas según si requieren una dotación económica por parte de la asociación o no y si suponen la consecución de un donativo, con el objetivo de recaudar fondos para la asociación, pero aportando un servicio a la comunidad educativa. También se proponen la realización de actividades que fomenten la convivencia entre las familias. Se adjunta propuesta de actividades en el **anexo 2**.

Queda aprobada la propuesta de actividades por unanimidad.

Siendo las 19:30 horas se procede al inicio de la **SESIÓN EXTRAORDINARIA DE LA ASAMBLEA GENERAL** para la aprobación de los nuevos estatutos de asociación. Se procede a la lectura de los mismos, adjuntos en el **anexo 3**.

Quedan aprobados los estatutos por unanimidad.

Se abre el turno de participación a los Asociados, interviniendo en primer lugar **Pilar Bravo Villena** que traslada al presidente y la junta directiva su preocupación por el futuro de esta asociación en la que de las cuotas aportadas por unos pocos padres se beneficia a todos los alumnos del colegio. Cree oportuno valorar la posibilidad de que sea una cuota obligatoria para todas las familias del centro.

**Mariola Castellanos** interviene argumentando que como puede observarse en el presupuesto que se acaba de aprobar, el destino de las cuotas de la asociación se destina a la realización de actividades de las que se benefician todos los alumnos del colegio.

**El presidente** toma nota para la consulta legal de esta propuesta y resalta el hecho de que si todas las familias del colegio estuvieran asociadas se podrían abordar más actividades de interés para la educación de nuestros hijos.

Solicita intervenir **Francisco Alberto Gabarro Laureano** que valora positivamente la exposición de los temas abordados en la Asamblea y anima a la asociación a mantener una comunicación activa con los asociados a través de la página web con informaciones de interés, fotografías, etc.

**El presidente** resalta que han sido dos los canales de comunicación que hemos puesto a disposición de las familias del colegio; una página web [www.deaquinolamilagrosa.es](http://www.deaquinolamilagrosa.es) con una dirección de correo electrónico [ampa.stlm.fec@gmail.com](mailto:ampa.stlm.fec@gmail.com) , que en breve será actualizada como se ha explicado anteriormente, y un buzón en la entrada principal del centro junto al tablón de anuncios que él mismo a donado a la asociación y se ha encargado de instalar.

No existiendo más asuntos que tratar y siendo las 20:00h., el presidente levanta la sesión.

EL PRESIDENTE

LA SECRETARIA